

「社區舊衣回收箱」
計劃管理機構季度報告
(____年____月至____月)

第一部份：計劃管理機構的資料

機構名稱：_____

地址：_____

電話號碼：_____ 傳真號碼：_____

電郵地址：_____

計劃負責人名稱及職位：_____

第二部份：季度報告

地區：_____

(1) 「社區舊衣回收箱」的分配

	地點	營運機構名稱
1.		計劃管理機構
2.		
3.		
4.		其它申請營運的非牟利團體
5.		
6.		

(2) 合資格申請而未獲得分配營運權團體名單

	團體名稱
1.	
2.	
3.	
4.	

- (3) 分配機制（包括如何處理供不應求的情況，例如舉行公開抽籤的日期）

- (4) 在本季度收集舊衣的數量

計劃管理機構： _____噸

營運機構： _____噸

- (5) 處理舊衣物途徑

計劃管理機構如何處理在本季度所收集的舊衣物，請附上有關的證明¹。

處理途徑	數量(噸)
1. 贈予有需要人士及/或弱勢社群	
2. 於轄下環保店或回收店出售	
3. 出口到第三世界國家	
4. 售賣予回收商	
5. 其他(請註明)	
總計	

營運機構如何處理在本季度所收集的舊衣物：

處理途徑	數量(噸)
1. 贈予有需要人士及/或弱勢社群	
2. 於轄下環保店或回收店出售	
3. 出口到第三世界國家	
4. 售賣予回收商	
5. 其他(請註明)	
總計	

¹ 證明可包括售賣舊衣物的收據或舉辦轉贈舊衣活動的照片等。若是售賣舊衣物的收據，收據須列明舊衣物的數量、處理途徑及售賣價錢等資料，並由計劃管理機構核實。

(6) 計劃管理機構的採購/委託承辦商工作
(請於適當空格加上√號)

(i) 一般採購物料或服務的合約

- ☐ 本機構在本季度並沒有進行有關採購/委託工作
- ☐ 本機構在本季度有進行有關採購/委託工作，並已夾附有關報價記錄

(ii) 收入合約

- ☐ 本機構在本季度並沒有進行有關採購/委託工作
- ☐ 本機構在本季度有進行有關採購/委託工作，並已夾附有關報價記錄

(7) 營運機構的採購/委託承辦商工作
(請於適當空格加上√號)

- ☐ 本機構已審閱營運機構提交的報價記錄，並未發現有涉嫌利益衝突或其他違規情況
- ☐ 本機構已審閱營運機構提交的報價記錄，發現有營運機構涉嫌利益衝突或其他違規情況，並已採取以下行動：

	營運機構	違規詳情	行動
1.			
2.			
3.			

(8) 投訴處理

(i) 分配方面：

	投訴機構	投訴內容	結果
1.			
2.			
3.			

(ii) 營運及其他方面：

- 本季度共收到_____宗投訴（包括民政事務總署轉介或其它申請營運的非牟利團體所收到的投訴）。分類如下：
 - 回收箱滿溢：_____宗
 - 回收箱損壞：_____宗
 - 回收箱內衣物被盜竊：_____宗
 - 回收箱位置：_____宗
 - 其他(如市民誤放物品)_____宗

	投訴內容	跟進工作及結果
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

(9) 本季度回收箱位置的變更

(i) 新增地點：_____個

	新位置	生效日期
1.		
2.		

(ii) 取消地點：_____個

	原本位置	生效日期	原因
1.			
2.			

(iii) 搬遷地點：_____個

	原本位置	新位置	生效日期	原因
1.				
2.				

(10)宣傳工作（請列明計劃管理機構在本季度有助宣傳本計劃的工作）

(11)弱勢社群的就業情況（例如參與本計劃的弱勢社群人士數目、工作性質及工資等）

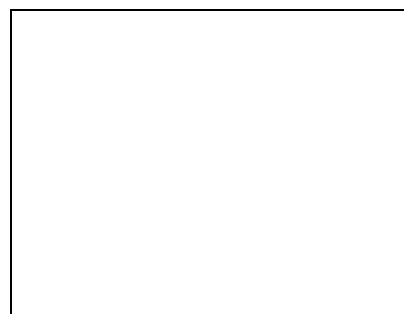
第三部份：填寫報告人員

計劃負責人簽署：_____

計劃負責人姓名：_____

職銜：_____

日期：_____



機構印章